|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| РОССИЙ ФЕДЕРАЦИЙМАРИЙ ЭЛ РЕСПУБЛИКАМОРКО РАЙОН**«Шенше ял кундем»****МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОБРАЗОВАНИЙЫН****АДМИНИСТРАЦИЙЖЕ** | D:\..\..\Мои документы\Герб_Морки.jpg | РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯРЕСПУБЛИКА МАРИЙ ЭЛМОРКИНСКИЙ РАЙОН**АДМИНИСТРАЦИЯ****МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ****«Шиньшинское сельское****поселение»** |
|  425 154,Шенше села.Петров урем, 1вТел.: (83635) 9-61-97, факс: 9-61-97 |  |  425 154, с.Шиньша,ул. Петрова, 1вТел.: (83635) 9-61-97, факс: 9-61-97 |

 ПОСТАНОВЛЕНИЕ

№ 86 от 07 декабря 2015 г.

**О внесении изменения и дополнения в постановление Администрации муниципального образования «Шиньшинское сельское поселение» от 01.04.2011 г. № 37 «О подготовке проекта ( о внесении изменении) генерального плана муниципального образования «Шиньшинское сельское поселение»**

 В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации от 29 декабря 2004 года № 191-ФЗ Администрация муниципального образования «Шиньшинское сельское поселение» от 05.04.2011 г. № 27 «О подготовке проекта генерального плана муниципального образования «Шиньшинское сельское поселение»:

 1.1.Пункт 1 изложить в следующей редакции:

 «1.Создать и утвердить состав комиссии по подготовке проекта генерального плана муниципального образования «Шиньшинское сельское поселение» в срок до 15 апреля 2011 г. (Приложение № 1).

 1.2.Пункт 2 изложить в следующей редакции:

 «2.Утвердить порядок деятельности комиссии по подготовке проекта генерального плана муниципального образования «Шиньшинское сельское поселение» (приложение № 2).

 1.3.Пункт 3 изложить в следующей редакции:

 «3.Комиссия в срок до 30 мая 2011 года провести работы по подготовке проекта генерального плана муниципального образования «Шиньшинское сельское поселение» в порядке, предусмотренном Градостроительным кодексом Российской Федерации 29 декабря 2004 г. №191-ФЗ».

 2.Настоящее постановление вступает в силу с момента официального обнародования..

 3.Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации МО
«Шиньшинское сельское поселение» П.С.Иванова

Приложение №1

К постановлению администрации МО

«Шиньшинское сельское поселение»

№ 86 от 7.12.15 г.

**Состав**

 **комиссии по подготовке генерального плана муниципального образования «Шиньшинское сельское поселение»**

1.Иванова Полина Сергеевна- Глава администрации МО «Шиньшинское сельское поселение»,председатель комиссии;

2.Майкова Татьяна Александровна –главный специалист отдела архитектуры, муниципального хозяйства , ГОЧС и мобилизационной работе администрации МО «Моркинский муниципальный район» (по согласованию),заместитель председателя комиссии;

3.Михайлова Лариса Петровна-главный специалист администрации МО «Шиньшинское сельское поселение», секретарь комиссии;

4.Ведерникова Наталья Николаевна-главный специалист отдела по управлению муниципальным имуществом администрации МО «Моркинский муниципальный район», член комиссии ( по согласованию);

5.Андреев Юрий Иванович- председатель постоянной комиссии по бюджету, налогам и вопросам местного самоуправления, депутат МО «Шиньшинское сельское поселение»;

6.Хамидуллин Динарт Мухаметханович – председатель ТОС МО «Шиньшинское сельское поселение», член комиссии.

Приложение №1

К постановлению администрации МО

«Шиньшинское сельское поселение»

№ 86 от 7.12.15 г.

**ПОРЯДОК**

**деятельности комиссии по подготовке Проекта генерального плана муниципального образования «Шиньшинское сельское поселение»**

1.Общие положения

 1.1. Проект генерального плана в МО «Шиньшинское сельское поселение»(далее- Проект) является нормативным правовым актом местного самоуправления, устанавливающим порядок осуществления градостроительной деятельности и землепользования на территории муниципального образования основанном на принципах градостроительного зонирования.

 1.2. Проект содержит материалы в соответствии с частями 3-8 статьи 23 Градостроительного кодекса Российской Федерации и включает нормы регулирования застройки и землепользования, карты территориальных зон с различными градостроительными регламентами, карты ограничений использования земельных участков и иной недвижимости по экологическим условиям и условиям охраны объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), описание видов разрешенного использования для каждой территориальной зоны, , иных градостроительных регламентов.

 1.3. Проект разрабатывается в соответствии с Градостроительным кодексом РФ, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», иными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Марий Эл, нормативными актами органов местного самоуправления МО «Шиньшинское сельское поселение», определяющими основные направления социально-экономического и градостроительного развития МО «Шиньшинское сельское поселение», охраны и использования его культурного наследия, окружающей среды и природных ресурсов.

 1.4. Разработку и организацию процесса согласования, обсуждения и внесения на утверждение Собрания депутатов Проекта обеспечивает администрации МО «Шиньшинское сельское поселение». Для координации осуществления указанных работ создается комиссия по разработке Проекта (далее- комиссия).

 1.5. Заказчиком разработки Проекта является администрация МО «Шиньшинское сельское поселение».

2.Состав и порядок работы комиссии

 2.1. Комиссия осуществляет свою деятельности в соответствии с настоящим Порядком и планом, утверждаемым председателем Комиссии.

 2.2. Комиссия является постоянно действующим консультационным органом при Главы администрации МО «Шиньшинское сельское поселение».

 2.3.В состав Комиссии по должности входят руководители и заместители следующих структурных подразделении администрации Моркинского района;

 - отдела архитектуры, муниципального хозяйства, ГОЧС и мобилизационной работе;

 - отдела по управлению муниципальным имуществом;

 - председателя постоянной комиссии местного самоуправления;

 - председателя ТОС местного самоуправления.

 2.4 .Секретарь Комиссии входит в ее состав и обладает правом голоса.

 2.5. В утвержденном составе Комиссия действует до утверждения генерального плана.

3. Права и обязанности Комиссии

 3.1. Комиссия вправе:

 - принимать рекомендации по вопросам Проекта;

 - запрашивать у государственных и муниципальных организации официальные заключения, иные материалы относящиеся к рассматриваемым на заседаниях вопросам;

 - привлекать независимых экспертов к работе по подготовке соответствующих рекомендации;

 - публиковать материалы о своей деятельности.

 3.2. Комиссия обязана:

 - участвовать в разработке , обсуждении и согласовании с населением Проекта;

 - обеспечивать координацию действии и организационную работу по разработке Проекта

 - содействовать организации проведения публичных слушании по вопросам обсуждения Проекта;

 - обеспечить гласность при подготовке решении по Проекту, в т.ч. путем предоставления всем заинтересованным лицам возможности доступа на общественные слушания, а также возможности высказывания по обсуждаемым вопросам.

4.Принципы деятельности Комиссии

 4.1. Комиссия осуществляет свою деятельность в форме заседании, в т.ч. проводимых в порядке общественных слушании.

 4.2. Периодичность заседании определяется председателем Комиссии, исходя из требовании по соблюдению сроков согласовании отдельных этапов разработки Проекта.

 4.3. Секретарь комиссии предупреждает членов Комиссии о заседании за три рабочих дня. Заседания Комиссии ведет ее председатель или заместитель председателя. При отсутствии обоих, заседание ведет член Комиссии, уполномоченный председателем Комиссии.

 4.4 .Комиссия правомочна принимать решение по поступившим предложениям о внесении их в Проект или об их отклонении, если на заседании присутствует половина ее членов.

 4.5. Решения Комиссией принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов. При равенстве голосов голос председательствующего является решающим.

 4.6. Итоги каждого заседания оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Комиссии, к протоколу могут прилагаться копии материалов, связанных с темой заседания. Рекомендации Комиссии могут издаваться в форме докладов, протокол, в иных формах.

 4.7. Комиссия имеет свой архив, в котором хранятся протоколы всех ее заседании, другие материалы, связанные с деятельностью Комиссии.

 4.8.Рекомендации, принятые Комиссией по вопросам, входящим в ее компетенцию, рассматриваются Главой администрации МО «Шиньшинское сельское поселение» и являются основанием для принятия распоряжении по соответствующим вопросам.

5. Финансовое и материально-техническое обеспечение деятельности Комиссии

 5.1. Члены комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

 5.2. Техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляет ее секретарь .

 5.3. Администрация МО «Шиньшинское сельское поселение» представляет Комиссии для работы необходимые помещения, для проведения общественных слушании, размещения архива и т.д.

6.Последовательность работ по подготовке Проекта

 6.1. Проект выполняется в соответствии с муниципальным контрактом и техническим заданием и календарным планом работ, подготовленным заказчиком.